

Liderazgo Situacional y Efectivo

Objetivo

Al final de este Curso los participantes identificarán su estilo de liderazgo y los beneficios de aplicarlo de manera situacional, la importancia de la motivación y el manejo adecuado del conflicto para lograr resultados efectivos en un clima laboral que propicie el desarrollo y crecimiento de sus colaboradores.

Contenido	
<ul style="list-style-type: none"> • Que espera la organización del Líder • La administración y el líder • Definición y rasgos del Líder • Importancia del liderazgo orientado a resultados • Determinando el Estilo de liderazgo personal • Liderazgo Situacional... Un estilo para cada colaborado • El líder y el Trabajo en Equipo... 	<ul style="list-style-type: none"> • Que es un Equipo y Como me perciben los demás • La comunicación efectiva (Comunicación efectiva y La escucha Activa formado receptores nivel R3) • El líder y la motivación • El Manejo del conflicto (Negociación y conflicto, enfocándose al resultado, Resolución de conflictos) • Evaluando el desempeño • Dinámicas

